

Základní škola a Mateřská škola Žalkovice

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Žalkovice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Preamble

Každý člověk jakéhokoliv věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Školní vzdělávací program

a) Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

b) Pracujeme dle ŠVP PV - „Objevujeme svět pro život“. Tento školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a je přístupný všem k nahlédnutí v šatně MŠ.

c) Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

a) Z Úmluvy o právech dítěte – vybráno

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována **ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

b) Dále má každé dítě právo

- na poskytnutí kvalitního předškolního vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- využívat služeb školní výdejny, dále služeb zaměřených na Primární prevenci sociálně patologických jevů (ochrana před projevy diskriminace, šikany, před drogami)
- na zabezpečení nezbytné speciálně pedagogické podpory
- na bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

3. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy a využívat k tomu hovorové pondělky
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- v případě obtížné adaptace dítěte po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě, je však nezbytné spolupracovat s učitelkou a dát na její radu, kdy je třídu vhodné opustit
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do spolupráce školy s rodiči a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy
- zvolit pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech **individuální vzdělávání**.

4. Povinnosti dětí

Děti jsou povinny zejména

- dodržovat školní řád a plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti při pobytu ve třídě, na chodbě, v šatně, na schodech a při stravování, s nimiž byly seznámeny
- nenosit nevhodné, nebezpečné a jiné předměty do mateřské školy
- na děti, které dosáhnou 5. roku, se vztahuje povinné předškolní vzdělávání

5. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí (dále ZZD), případně osoby pověřené k přebírání dětí z mateřské školy (dále MŠ) jsou povinni:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit plnění dítětem povinnosti předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky
- V případě **dětí s povinným předškolním vzděláváním** je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy a to prostřednictvím prostředků stanovených školou (telefonicky, písemně nebo osobně)
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné plné papuče s protiskluznou podrážkou),
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole,
- při převzetí dítěte z MŠ od učitele MŠ zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat učitele MŠ; na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- omlouvat nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje o dítěti pro vedení školní matriky – jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště, občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, dále údaje o zdravotní způsobilosti, popř. o zdravotních potížích, a dále údaje o zákonných zástupcích dítěte – místo trvalého bydliště, telefonické kontakty)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí řeší MŠ ve spolupráci se zřizovatelem a jsou přílohou školního řádu. Pokud to umožní kapacita školy, mohou být výjimečně přijaty děti, které dovrší 3 let v průběhu školního roku a jejich dosažená úroveň v oblasti sebeobsluhy a samostatnosti umožní návštěvu mateřské školy.
- Děti do MŠ přijímá ředitelka školy a to v období od 2. do 16. května, kdy je vyhlášen zápis.
- Ředitelka MŠ stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín v době od a dobu podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka do 30 dnů od podání žádosti zákonným zástupcem Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně, a to v době od 8:00 hod. do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Do MŠ lze přijmout i děti, jejichž ZZD pobírá rodičovský příspěvek. Doba docházky se stanoví po předchozí domluvě s ředitelkou školy podle věku dítěte a potřeb zákonných zástupců.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se ZZD délku docházky dítěte do MŠ.

- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v souladu s předem stanovenými kritérii:

Kritéria pro přijetí dítěte:

- Poslední rok před zahájením povinné školní docházky do základní školy
- Trvalý pobyt v příslušném školském obvodu dané mateřské školy u dítěte, které dosáhlo věku minimálně 4 let k 31. 8.
- 4 roky dosažené k 31. 8.
- 3 roky dosažené k 31. 8.
- 2,5 roku dosažených k 31. 8. (samostatnost při jídle, hygiena, schopnost odpoutat se od rodičů atd.)
- Sourozenec, který je již v mateřské škole přijatý a bude se v dané v mateřské škole vzdělávat i v následujícím školním roce

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu **delší než dva týdny** a nebylo omluveno zákonným zástupcem

• Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně **porušují pravidla** stanovená řádem i přes upozornění ředitelky, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ.

• Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

• Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně **nedodrží podmínky** stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také **občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci**.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Čl. III PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI MATEŘSKÉ ŠKOLY

9. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

10. Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učiteli MŠ ve třídě MŠ.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy ve třídě a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školy,
 - obrátí se na Policii ČR

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

11. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou *průběžně během roku* ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Nejvhodnější dobou pro předávání informací o dítěti jsou stanovené *konzultační chvilky každé první pondělí v měsíci*, v odpoledních hodinách. Stručně informace lze podávat v době příchodů a odchodů pokud nezasahují do plánované činnosti učitelky s dětmi.
- Ředitelka mateřské školy nejméně dvakrát za školní rok svolává *třídní schůzky*, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.
- V případě, že součástí akcí uvedený bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

13. Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole (vzhledem ke stravování je nutno provést odhlášku do 7.30 hod.).
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ZZD mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky, formou SMS nebo osobně. S ohledem na stravování je třeba v dostatečném předstihu (dva dny!) nahlásit nástup dítěte do MŠ.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

14. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Ředitelka MŠ stanoví vždy k 30. 6. v daném roce výši úhrady úplaty na následující školní rok v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o mateřských školách ve znění pozdějších předpisů. Tato úhrada úplaty za vzdělávání je detailně řešena směrnicí, která je podle změn v legislativě aktualizována a je přílohou školního řádu.

V případě přerušení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání se úplata nepožaduje. Platba **úplaty za předškolní vzdělávání** probíhá bezhotovostní platbou nebo platbou v hotovosti u učitelky MŠ do **15.** dne stávajícího kalendářního měsíce.

Osvobození od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud **tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy** (vyhláška č. 14, § 6, odst. 6).

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školní zákon, § 164, odst. a).

15. Úhrada stravného

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu Zařízení školního stravování Břest. Vedoucí školního stravování je zde paní Anna Koudelníčková, u které probíhá také přihlašování a odhlašování dětí na stravu – telefon: **573 354 051**.
- Způsob platby - stravné je možné platit v hotovosti nebo bezhotovostním stykem trvalým příkazem do 5. dne v měsíci.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Detailní aktuální informace o způsobu úhrady za školní stravování připravuje dle platné legislativy vedoucí školní jídelny

6. Organizace školního stravování

- Školní stravování v MŠ zabezpečuje Zařízení školního stravování Břest, odkud se strava dováží. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Celodenní stravování dětí přihlášených na celý den zahrnuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Nápoje, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“ se připravují v naší výdejně.
- V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:30 - 9:00	podávání dopolední přesnídávky
11:50 - 12:25	oběd
14:30 -	podávání odpolední svačiny
- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- ZZD je povinen omluvit dítě, které se nezúčastní předškolního vzdělávání a odhlásit ho ze stravy nejpozději do 7,30 hod. v den, kterého se nepřítomnost dítěte týká. Může dítě odhlásit i dříve.
- Pokud ZZD své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- V případě zjištění onemocnění dítěte v MŠ bude ZZD informován telefonicky, aby si dítě vyzvedl. Tento den mu může být vydán oběd do hygienicky vhodného jídelnosiče v době od 11.00 do 11.30 hod. ve školní jídelně. Je to možné pouze 1. den nemoci dítěte.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem nahlášeno ke stravování nejpozději do 8.00 hod. tohoto dne, pokud přichází do MŠ později.

17. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a denní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku *pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti* se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou ZZD povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a zároveň dbali na vhodné chování svých dětí a případně osob, které je doprovázejí např. mladší sourozenec dítěte. V případě, že by zjistili poškození majetku či závadu v MŠ, žádáme je, aby na to upozornili neprodleně učitelky ve třídě nebo ředitelku školy.

Čl. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.45 do 16.00 hod.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanci školy, stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období nebo nevaření pro všechny strávnicky v ZŠS Břest. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí 2 měsíce předem na informační tabuli v MŠ.
K omezení nebo přerušování provozu MŠ ze stejných důvodů může dojít i v prosinci v době vánočních prázdnin v základních školách.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě, v níž jsou zařazeny děti různého věku
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

19. Denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých dětí.

Dopoledne:

6.45 – scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně, spontánní, částečně řízené a programově řízené činnosti ze všech oblastí výchovy, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové chvilky, TV chvilky, zdravé pískání, hygiena, dopolední svačina

10.00 – 11.45 – příprava na pobyt venku a pobyt venku, podle počasí a oblečení dětí je možné dobu pobytu prodloužit nebo zkrátit

11.55 - hygiena, podávání oběda, rozvíjení kompetencí při stolování a úklidu svého místa po obědě

Odpoledne:

12.30 – čištění zubů, hygiena, odcházení některých dětí po obědě domů, ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, literární nebo hudebně – poslechová chvilka na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, možnost klidných hravých činností - náhradní nespací aktivity

14:15 – vstávání, hygiena

14:30 - odpolední svačina, hry, zájmové činnosti, individuální péče s dětmi do rozchodu dětí domů

Stanovený denní režim může být výjimečně pozměněn v případě organizace mimořádných akcí pro děti - výletů, exkursí, divadelních představení a dalších školních akcí.

20. Délka pobytu dětí v MŠ, přivádění dětí do MŠ, předávání dětí

- Děti se přijímají v době od 6.45 hod do 8.00 hod.,
- Rodiče převlékají děti v šatně, věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených skříněk.
- Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelu MŠ a informovat ho o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- Děti nesmí chodit do MŠ samy.
- Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a nevstupují s nimi do prostoru sociálního zařízení.
- *Do MŠ nebudou přebírány děti projevující známky nemoci.* Je nepřipustné přivádět **nemocné** děti do MŠ. V případě, že učitelka odmítne přijmout dítě ze zdravotních důvodů, může nastoupit znovu jen na základě **lékařského potvrzení**, ze kterého je zřejmé, že je dítě způsobilé docházky do MŠ. Pokud rodiče dostanou zprávu, že dítě onemocnělo, vyzvednou si dítě z MŠ **neprodleně**.
- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené. Pokud někdo z rozvedených rodičů žádá, aby dítě nebylo vydáno druhému rodiči, je to možné provádět pouze na základě předloženého soudního rozhodnutí
- Rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy.
- V šatně jsou rodiče povinni používat návleky.
- Děti, které odejdou domů před obědem, si vyzvednou rodiče v 11.50 hod., po obědě do 12.30. Ostatní děti se rozcházejí mezi 15.00 hod a 16.00 hod.
- Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů, ale zároveň musí být dohodnuta s učitelu MŠ a ředitelkou školy.
- Dítě může chodit do MŠ na celý den, na dopoledne bez oběda nebo s obědem.
- Je nepřipustné, aby děti do MŠ nosily ostré a jinak nebezpečné předměty. **MŠ neručí za zlaté šperky a ani jiné hodnotné předměty**-mobily, peníze atd.

21. Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí

- ZZD je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte.
- Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě **neprodleně** a to buď osobně, nebo telefonicky na čísle 775 564 842
- Jestliže dítě plní **povinnost předškolního vzdělávání** formou pravidelné denní docházky, pak je ZZD při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen **požádat o uvolnění dítěte** ze vzdělávání
- Jestliže dítě plní **povinnost předškolního vzdělávání** formou pravidelné denní docházky, pak je ZZD **povinen omluvit** nepřítomnost dítěte ve vzdělávání
- ZZD je **povinen doložit důvody nepřítomnosti** dítěte na vyžádání ředitele školy a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ZZD, jestliže:
 - dítě bez omluvy po dobu delší než dva týdny nedochází do MŠ
 - ZZD závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
 - v průběhu zkušební doby (Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v MŠ)

22. Odhlášení a přihlašování ke stravování

Rodiče mohou odhlášovat či přihlašovat:

- ústně - učitelce
- telefonicky vedoucí ŠJ – **573 354 451**.
- Stravné je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, svačinky dva dny dopředu (např.: páteční stravování je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek) nebo nejpozději ve stravovacím dni v době do 7.30)
Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést v přinesených jídelnosičích (platí pouze pro první den nepřítomnosti).

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů MŠ tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročnějším na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele MŠ, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitel MŠ tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelé MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě učitele MŠ dítě z mateřské školy převzít a navštívit lékaře.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé MŠ i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

1. při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejlépe při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou.

2. pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelé MŠ před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

3. sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v sokolovně nebo probíhají na venkovních plochách, kontrolují učitelé MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé MŠ dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

4. pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelů MŠ, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí organizačního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

• Postup při úrazu dítěte

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dítěte ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu své učitelce nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitelku školy nebo vedoucí učitelku MŠ.
- Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
- Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte.
- Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

• Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby dětem podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- Zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitelky školy).
- Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

24. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli MŠ a mezi učiteli MŠ a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

25. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé MŠ, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, aby nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

26. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učiteli MŠ a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy. Dále po dobu jednání s učiteli MŠ školy týkajícího se vzdělávání dítěte či při zapojení se do samotného procesu vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s výdejnicí stravy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. Pokud byl vznik škody umožněn dítěti nedostatečným dohledem učitele MŠ v průběhu předškolního vzdělávání, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí zákonní zástupci neprodleně učiteli MŠ ve třídě nebo ředitelce školy.
- Do školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci např. šperky do školy nenosí.
- Děti, zákonní zástupci a osoby, které zastupují zákonné zástupce při předávání dítěte do MŠ nebo při jeho vyzvedávání, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená – do označených skříněk dětí.
- V prostorách školy platí **přísný zákaz používání alkoholu a kouření**, používání nepovolených elektrických spotřebičů a jejich nabíjení.

Čl. VII **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

27. Platnost a účinnost

- Tento školní řád vstupuje v platnost dne 4. září 2017.
- Školní řád vydaný 1. 9. 2016 pozbývá tímto dnem platnosti. Zákonní zástupci svým podpisem na přiloženém seznamu stvrzují souhlas a seznámení se se školním řádem mateřské školy.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
 - a) vyvěšením na chodbě před vstupem do šatny MŠ
 - b) v kanceláři školy.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2017.
- Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu na třídní schůzce dne 12. 9. 2017, řád je pro ně zveřejněn na chodbě před vstupem do šatny mateřské školy.
- Přílohy školního řádu: - Směrnice o zajištění BOZ dětí ve škole
- Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ

V Žalkovicích 3. září 2017

Mgr. Dagmar Tesaříková
ředitelka ZŠ a MŠ Žalkovice