

Základní škola a Mateřská škola Žalkovice

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Preambule

Každý člověk jakéhokoli věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

čl. 1

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Chování žáků

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů a ani jméno školy. Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním.

- **Pozdrav** vždy, když vstoupíš do místnosti nebo vidíš zaměstnance školy.
- **Rozluč se** vždy, když odcházíš.
- **Řekni prosím** vždy, když o něco žádáš.
- **Řekni děkuji** vždy, když cokoli dostaneš.
- **Používej i ostatní kouzelná slova**, která k sobě lidi přibližují.
- **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
- **Neboj se překonávat překážky**, neboj se neúspěchu.
- **Važ si sám sebe i druhých.**

A. PRÁVA ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

ŽÁK MÁ PRÁVO

- na poskytnutí základního vzdělávání a vyučujeme podle školního vzdělávacího programu Škola pro život
- využívat služeb školní družiny, školní výdejny, dále služeb zaměřených na Primární prevenci sociálně patologických jevů (ochrana před projevy diskriminace, šikany a před drogami)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnocen objektivně, podle klasifikačního řádu školy
- znát odůvodnění svého hodnocení, požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- vypracovat takové úkoly, které jsou přiměřeně náročné, rozvíjející a rozumí jim
- obdržet slušnou odpověď na slušnou otázku od každého pracovníka školy
- svobodně vyjadřovat své názory k otázkám, které se ho týkají a tento názor je třeba brát v úvahu
- na svobodu myšlení a náboženského vyznání
- v průběhu vyučování dodržovat pitný režim

Další práva žáků:

- Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty, např. hračky vhodné pro hru o přestávkách a mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák. **Mobilní telefon může žák používat k telefonování a posílání SMS zpráv pouze před a po vyučování. V době výuky je použití mobilního telefonu možné jen s výslovným souhlasem příslušného pedagoga. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude vedeno jednání se zákonnými zástupci.**

- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

PRACOVNÍK ŠKOLY MÁ PRÁVO

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků a od jejich rodičů
- vyzvat rodiče k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- podílet se na tvůrčím procesu školy, vzdělávat se
- vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ PRÁVO

- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací, třídních schůzek, úředních hodin školy nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě s učitelkou, ředitelkou školy
- být přítomen vyučování po předchozí domluvě s učitelem
- být dostatečně dopředu a prokazatelným způsobem informován o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jich nebo jejich dětí
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou
- využívat poradenských služeb, které škola poskytuje (primární prevenci SPJ, odbornou podporu při integraci žáků se SVP, v případě potřeby péči o nadané žáky a žáky dlouhodobě neprospívající)
- volit a být volen do školské rady

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

POVINNOST ŽÁKA

- řádně docházet do školy
- řádně se v ní vzdělávat
- dodržovat školní řád, řády ŠD a ŠJ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- žák, který se opozdí do vyučování, se vyučujícímu řádně omluví
- svou nepřítomnost ve škole doložit písemnou omluvenkou po návratu do školy
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, nepoškozoval majetek školy a spolužáků, do školy nosit pouze věci potřebné k vyučování a podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů, za ostatní věci při poškození a ztrátě nenese škola odpovědnost
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví; je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy; do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty (např. zábavnou pyrotechniku, tiskoviny, ostré předměty), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- mít při vyučování žákovskou knížku, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek)
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- dodržovat zásady slušného chování k zaměstnancům ve škole a ke spolužákům
- docházet do zájmových kroužků, pokud je přihlášen
- dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí
- do sokolovny vstupovat pouze pod vedením učitele a přezout se do obuvi s protiskluznou podrážkou
- v průběhu vyučování neopouštět budovu školy
- oznámit okamžitě každý úraz učiteli, který vykonává dohled a ředitelce školy
- respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně; agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídní učitelce, metodičce prevence nebo ředitelce školy; jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno; žáci mohou ke sdělení využít schránku důvěry umístěnou na chodbě školy
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi podle závažnosti udělit výchovné opatření
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- přistupovat k dítěti jako k partnerovi na cestě za poznáním
- pravidelně informovat zástupce žáka o jeho prospěchu a chování a o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti
- dodržovat stanovené dohledy, zajišťovat pořádek ve třídě po skončení vyučování, po poslední hodině předat děti vychovatelce ŠD a ostatní odvést na oběd a dohlédnout na jejich stolování
- v případě úrazu zabezpečit první pomoc, postiženého přivést k ředitelce školy, která provede zápis do knihy úrazů a postiženého žáka předat zákonnému zástupci; školním úrazem žáka je úraz, který se stane při vzdělávání nebo s tím souvisejícími činnostmi; úrazem není úraz, který se stane cestou do nebo ze školy
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji
- před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování na další dny.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- v případě projednávání závažných skutečností, při nichž je přítomnost zákonných zástupců nezbytná, na písemné vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit takového jednání
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omluvit písemně či telefonicky nepřítomnost svého dítěte nejpozději do 3 dnů
- v případě plánované nepřítomnosti žáka ve škole požádají písemně o uvolnění ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele
- v případě odchodu žáka k lékaři v průběhu vyučování si dítě vyzvedne zákonný zástupce osobně nebo rodiče pošlou předem písemnou žádost o uvolnění s poznámkou, v níž přebírají za dítě zodpovědnost
- pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce a deníčku, o své kontrole provádět záznam (podpis) na určeném místě v žákovské knížce nebo deníčku
- kontrolu žákovské knížky svým podpisem potvrdit každý týden
- uhradit škody zaviněné žákem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
 - ústně - osobně nebo telefonicky na čísle **573 354 150** nebo **775 564 841**
 - písemně do ŽK nebo deníčku
2. Po dobu neomluvené docházky hradí zákonní zástupci náklady na stravování, pokud je žák ke školnímu stravování přihlášen.
3. Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost (absence) omluvena písemně na omluvném listu v ŽK. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka.
4. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy.
5. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení
6. Uvolňování žáků při absenci známé předem:
 - a) na dobu více vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitelka na žádost zákonných zástupců – žádost i povolení může být ústní
 - b) rodiče jsou však povinni absenci žáka po návratu do školy řádně písemně omluvit v ŽK
7. V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. Na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy buď odejde sám nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebude žák z vyučování uvolněn.
8. Zákonný zástupce je o prospěchu a chování žáka informován zápisy v žákovské knížce, třídními schůzkami a individuálními konzultacemi.
9. Pokud dojde ke zkrácení vyučování v rozvrhu, bude tato skutečnost oznámena v žákovské knížce nebo v deníčku.

čl. 2

Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy.
2. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádají rodiče o jeho uvolnění. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na 3 dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. V ostatních případech rodiče žáka oznámí škole příčinu jeho nepřítomnosti do tří dnů. Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku podepsanou jedním z rodičů či zákonným zástupcem. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy.
4. Nemohl-li se žák na vyučování připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
5. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na nezbytně dlouhou dobu.
V odůvodněných případech, kdy vznikne podezření na časté a neopodstatněné absence, má škola právo požadovat lékařské potvrzení o příčině žákovy nepřítomnosti. V případě, že se tak nestane, budou tyto hodiny kvalifikované jako neomluvené se všemi dalšími následky. K praktickému nebo zubnímu lékaři chodí žáci zásadně v době mimo vyučování. V naléhavých případech může být žák z důvodu ošetření uvolněn i v době vyučování. Uvolnění může být provedeno jen na písemnou žádost rodičů a za podmínky doprovodu rodičů. Písemná žádost rodičů je uložena u třídního učitele. Po prohlídce se žák ihned vrátí do vyučování.
6. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře.

B. Organizace provozu školy, chování ve školní budově a při vyučování

1. Budova školy se otevírá prostřednictvím videotelefonů pro děti v MŠ od 6.30 h a pro ostatní žáky před vyučováním v době od 7.25 h do 7.45 (pro MŠ do 8.00 h.). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě.
2. Na aktivity mimo vyučování /zájmové kroužky, soutěže apod./ zajišťují otevření vstupních dveří organizátoři těchto aktivit.
3. Po příchodu do školní budovy se žáci v šatně přezouvají do vhodné obuvi, která není určena ke sportu a zaručuje bezpečný pohyb po budově školy. Odtud pak odcházejí bez otálení do třídy, aby tam byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Šatnáři, určení třídním učitelem, jsou v šatně již 10 minut před začátkem vyučování, kontrolují pořádek, vypnou světlo, zavrou šatnu a odcházejí do vyučování.
4. V šatně se žáci zdržují jen při příchodu a odchodu ze školy. Žáci mají zakázáno pohybovat se v budově školy nepřezutí.
Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 12, 20 hodin., odlišná doba ukončení vyučování je dopředu oznámena rodičům. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po první vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová.
5. Žáci slušně pozdraví každého pracovníka školy i každého jiného dospělého, s kterým se v daný den poprvé setkají.
6. Začátek vyučování je v **7:45 h.**

Rozpis vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny
1.	7:45	8:30
2.	8:50	9:35
3.	9:45	10:30
4.	10:40	11:25
5.	11:35	12:20
6.	12:30	13:15
7.	13:25	14:10
8.	14:20	15:05

7. Žáci přicházejí do školy **nejpozději 10 minut před zahájením vyučování** (tedy v 7.35) a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodina výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do sokolovny, na školní hřiště a do jiných odborných pracoven je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího.
8. Čas do začátku vyučování využívají žáci k přípravě pomůcek na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích

9. Nedostaví-li se vyučující do vyučování do 5 minut po zvonění, je určený žák povinen oznámit tuto skutečnost vedení školy.
10. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
11. Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to rodiče přejí. Žáci však mají zakázáno používat během vyučování mobilní telefony a v průběhu výuky musí být vypnuty. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Také je zakázáno dobýjení mobilních telefonů ve škole.
12. Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa (TV, SP apod.)
13. Vyučování nesmí být narušováno návštěvami, během dopoledne je škola uzamčena.
14. Přestávky slouží žákům k výměně pomůcek na následující hodinu a k odpočinku. O přestávce se žáci nezdržují v šatně.
15. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Každá třídní učitelka si nad svými žáky třídy o každé přestávce dohlíží sama. V případě výměny vyučujícího v hodině, přebírá dozor tento vyučující o přestávce.
16. Žákům je zakázáno z vyučovací hodiny pořizovat zvukový nebo obrazový záznam, pokud si to nedohodne předem s vyučujícím.
17. Za pořádek a kázeň ve výuce i o přestávce zodpovídá vyučující dle rozvrhu hodin.
18. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
19. Zájmové kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka
20. Platí přísný zákaz vyklánění se z oken, běhání ve třídách, po chodbě a schodišti.
21. Žáci nenosí do školy cenné předměty, velké finanční částky a vše, co bezprostředně nepotřebují k vyučování. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v kanceláři školy.
22. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.
23. Třídní služba dle pokynů třídního učitele dbá o čistotu a pořádek ve třídě, květiny a další určené věci.
24. Při vstupu do kanceláře a třídy, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
25. Ve školní jídelně se řídí žáci pokyny dohlížejících učitelů. Zachovávají pravidla kulturního stolování.
26. K praktickému nebo zubnímu lékaři chodí žáci zásadně v době mimo vyučování. V naléhavých případech může být žák z důvodu ošetření uvolněn i v době vyučování. Uvolnění může být provedeno jen na písemnou žádost rodičů a za podmínky doprovodu rodičů. Písemná žádost rodičů je uložena u třídního učitele. Po prohlídce se žák ihned vrátí do vyučování.
27. Řešení neomluvené absence
 1. Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
 2. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka.
 3. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

čl. 3

Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.**

f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

g) **Výuka plavání je zařazena ve školním vzdělávacím programu v rozsahu 40 hodin během celého prvního stupně (v každém ročníku 10 hodin po dobu čtyř školních roků).** Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

ch) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Čl. 4

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí bez zbytečného odkladu učiteli, který koná dohled nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zjistit poranění, poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informovat ihned vedení školy, zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři, oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka, provést zápis do knihy školních úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
- V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké **medikace**, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, **bude se postupovat** takto:
 - zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy)
 - ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji a vodními hydranty bez dozoru učitele.
- **Poučení žáků o BOZ se provádí**
 - Na počátku školního roku – seznámení se školní řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbě, schodišti, na WC, v šatně, při příchodu do školy a při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - Na počátku první vyučovací hodiny – a to u tělesné výchovy, pracovního vyučování, při práci s PC apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování, upozorní je na možné ohrožení života, zdraví a majetku. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a také dodatečně a prokazatelně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli.
 - Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu – jako jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik – pravidla chování, případné zákazy, poučení o správném vybavení žáků
 - Před každými prázdninami – varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi
 - upozornění na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučení o zachování se v této situaci
 - informace o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - varování před koupáním v místech, která neznají, atp.

Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu a zápis o tomto poučení musí být proveden do třídní knihy nebo do záznamů o nepovinném předmětu nebo zájmovém kroužku (dále jen dokumentace).

Při výuce v sokolovně dodržují žáci vnitřní řád

- Školní budova je po celý den uzamčena, příchozím je budova otevřena po zazvonění dálkovým videotelefonem. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka.

- Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování buď vyučující odvádí žáky na oběd a pak do školní družiny nebo předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny (dle rozpisu na nástěnce v patře).
- **Ochrana před sociálně patologickými jevy**
Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, drogy) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně a věci nebezpečné zdraví či životu.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

čl. 5

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodit věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo v kanceláři školy. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe. Věci odkládají pouze z bezpečnostních důvodů na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy odkládají osobní věci jen na místa k tomu určená tj. šatna školy (oblečení, obuv) a na další místa, která určí škola, žáci jsou o těchto místech prokazatelně seznámeni.
- Žákům jsou učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona poskytovány bezplatně. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni učebnice a učební texty poskytnuté školou vrátit nejpozději na konci příslušného školního roku.
- Znehodnocené nebo ztracené učebnice, učební texty zákonný zástupce škole nahradí formou zakoupení nové učebnice.

čl. 6

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se používá hodnocení v souladu s ustanovením Vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
6. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval.
7. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

B. ZÁSADY UČITELE PŘI HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

(pravidla hodnocení)

1. Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
2. Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybí. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
3. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
4. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevynímaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně zákonného zástupce žáka.
5. Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
6. Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.
7. Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
 - respektovat každého žáka
 - věřit, že každý žák může uspět
 - být zásadový a spravedlivý
 - hodnotit individuální snahu
 - vytvářet podnětné učební prostředí
 - umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce
8. Znamka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.
9. Žáci musí mít dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
10. Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.
11. Žák 2. – 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (ústní zkoušení se netýká výchov).
12. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřipustné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
13. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.
14. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
15. Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek
 - Žák chybu samostatně najde a opraví.

- Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.
 - Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
 - Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.
16. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.
 17. Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 18. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 19. Třídní učitelky jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
 20. Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace.
 21. Hodnocení žáka při skupinové práci:
 - podíl na práci skupiny
 - držení se tématu
 - navrhování užitečných myšlenek a různých způsobů řešení
 - uznání a respekt druhých
 - zapojení a spolupráce
 - komunikace
 - ústní prezentace
 22. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
 23. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
 24. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
 25. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.
 26. Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
 - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), testy apod.
 - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími a rozhovory se zákonnými zástupci žáka
2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a ozdravné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
2. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, nebo jiným životním podmínkám žáka. Nutné je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciální pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.
3. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení rozhodne ředitelka školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).
4. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka.
5. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
6. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění platných předpisů.

7. Způsob hodnocení - klasifikace nebo slovní hodnocení – bude se zákonným zástupcem žáka projednán při tvorbě IVP. V IVP bude způsob hodnocení přesně stanoven.
8. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
9. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel pracuje podle IVP, pokud je vypracován.
10. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
11. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

ZPŮSOB HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
4. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
5. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonných zástupců žáka.
6. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
7. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění platných předpisů. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeargovat do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
8. Další podmínky zkoušky stanoví Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění platných předpisů.
9. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými školním řádem.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, klasifikaci provede ŘŠ podle evidence klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude jednoznačná, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
3. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídní schůzce nebo v ŽK (deníčku). Po jednání pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.
5. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslíci).
6. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný

7. Očekávané výstupy jednotlivých předmětů a kritéria stanoví ŠVP.
8. Stejně stupně, které jsou uvedeny v odstavci 6. se používají i při klasifikaci práce žáků v nepovinných předmětech. Práce v nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků a píše se číslicí.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn²⁰⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
9. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
10. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a),
 - d) nehodnocen (a).
11. Žák je hodnocen stupněm
- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
 - b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Zásady sebehodnocení žáka:

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky mluví. Chyba je důležitý prostředek učení a žáci se nebojí k chybě přiznat.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Sebehodnocení žáka ve 4. – 5. ročníku (ukázka):

<i>Jak se chovám ve škole?</i>
<i>Plním si své povinnosti?</i>
<i>Jak čtu?.....</i>
<i>Jak píši?.....</i>
<i>Jak počítám?.....</i>
<i>Co umím jiného než ostatní?</i>
<i>.....</i>

Za co bych se pochválil?

.....

Co bych měl zlepšit?

.....

Můj podpis:

Vyjádření třídního učitele, popř. dalšího vyuč. :

Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé a píše se číslicí.
2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni dle odstavce 1 tohoto článku a píše se slovy. Třídní učitel podrobněji vystihne klady a negativa žákova chování.
3. Klasifikaci a hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
4. Kritériem pro klasifikaci a hodnocení chování je dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období.
5. Při klasifikaci a hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
6. **Kritéria pro jednotlivé stupně chování:**
 - a) **stupeň 1** – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - b) **stupeň 2** (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření (zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - c) **stupeň 3** (méně uspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků.
7. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřípustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
8. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným dopisem.

Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.
2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Příklady pochval:

Pochvala za mimořádné úspěchy, skutky (i mimo vyučování) se uděluje zápisem na vysvědčení. Třídní učitelka informuje pedagogickou radu, o této pochvalě rozhoduje ředitelka školy. Třídní učitelka provede zápis o této pochvalě do katalogového listu žáka.

Za úspěšnou reprezentaci školy se uděluje **pochvala třídní učitelky nebo ředitelky školy**, kterou navrhuje pedagogická rada třídní učitelka, o této pochvalě rozhoduje ředitelka školy, pochvala je zapsána do žákovské knížky nebo deníčku nebo může být oceněna i jiným způsobem (knižní odměna). Tuto pochvalu zapíše třídní učitelka do katalogového listu žáka.

Za dlouhodobou úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. se uděluje **pochvala třídní učitelky**
– udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění (knižní odměna) v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.

Za pěknou práci v hodinách, za snahu v kratším časovém úseku se uděluje **pochvala**, která se využívá jako motivační prvek. Učitelka provede zápis do žákovské knížky nebo deníčku. Forma zápisu se neurčuje.

Následující výchovná opatření se vždy vztahují k porušení tohoto školního řádu.

Poznámka o nevhodném chování – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče.

Napomenutí třídního učitele se využije za občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro rodiče do žákovské knížky nebo notýsku. O udělení napomenutí třídní učitelky rozhoduje třídní učitelka a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo deníčku. Informuje pedagogickou radu.

Důtka třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí TU bylo neúčinné), za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem – rozhoduje třídní učitelka a informuje o uložení a důvodech zákonné zástupce prokazatelným způsobem. Informuje pedagogickou radu a o důtce TU provede zápis do katalogového listu žáka.

Důtka ředitelky školy se využije za opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Návrh na udělení důtky ředitelky školy předkládá třídní učitel. O udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. O udělení důtky a jejích důvodech informuje ředitelka školy rodiče prokazatelným způsobem. Třídní učitelka zapíše udělení důtky ředitelky školy do katalogového listu žáka.

Pro potrestání agresorů (šikan) lze užít všechna výše uvedená výchovná opatření a stupně hodnocení chování.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení žáků zajišťují jednotný systém hodnocení žáků školy, přičemž je zajištěna srovnatelnost výsledků žáka a doložitelnost jeho výsledků

Učitel hodnotí současně s úrovní dosažení očekávaných výstupů také **úroveň klíčových kompetencí** v jednotlivých předmětech.

Kompetence k učení:

- 1 – učí se efektivně, ovládá vhodné způsoby, metody a strategie učení, vyhledává informace, má komplexní pohled na okolní svět
- 2 – organizuje a řídí vlastní učení, vyhledává informace, chápe souvislosti, má pozitivní vztah k učení
- 3 – samostatně se učí, v menší míře vyhledává informace, chápe souvislosti v jednodušších případech, k učení má pozitivní vztah
- 4 – neovládá vhodné způsoby učení, pracuje pod zvýšeným dohledem učitele, nemá ucelený přehled
- 5 – má nechuť k učení a vyhledávání informací, neovládá termíny, znaky a symboly, nepracuje samostatně

Kompetence k řešení problémů:

- 1 – vnímá problém, přemýšlí o něm, naplňuje způsob řešení, nachází algoritmy, řeší samostatně, kriticky myslí
- 2 – vnímá problém, přemýšlí o něm, naplňuje způsob řešení, užívá občas pokusu a omylu, řeší samostatně, kriticky myslí
- 3 – vnímá problém, přemýšlí o něm, ve spolupráci naplňuje způsob řešení, kriticky myslí
- 4 – na problém je upozorněn, ve spolupráci naplňuje způsob řešení, neřeší samostatně
- 5 – nerozezná problém, nenaplňuje způsob řešení, řeší jej se stálou pomocí učitele

Kompetence komunikativní:

- 1 – aktivně formuluje a vyjadřuje své myšlenky v logickém sledu, komunikuje s ostatními, rozumí různým typům záznamů, reaguje na ně
- 2 – vyjadřuje své myšlenky v logickém sledu, komunikuje s ostatními, rozumí různým typům záznamů, reaguje na ně
- 3 – vyjadřuje se souvisle, komunikuje s ostatními, rozumí různým typům záznamů
- 4 – vyjadřuje se nesouvisle, komunikuje zřídka s ostatními, vyžaduje vysvětlení pojmů
- 5 – vyjadřuje se s obtížemi, vyhýbá se komunikaci, nerozumí pokynům

Kompetence sociální a personální:

- 1 – spolupracuje ve skupině, podílí se na utváření příjemné atmosféry, respektuje ostatní, má pozitivní představu o sobě samém
- 2 – spolupracuje ve skupině, respektuje ostatní, má pozitivní představu o sobě samém
- 3 – občas pracuje raději mimo skupinu, občas není schopen pomáhat, občas nespolupracuje ve skupině, o sobě má pozitivní představu
- 4 – kvalitu práce ve skupině neovlivňuje pozitivně, nepřispívá k dobrým vztahům, někdy spolupracuje s ostatními
- 5 – nerespektuje pravidla společné práce, chová se rizikově, není schopen navázat a udržovat vztahy

Kompetence občanské:

- 1 – respektuje společenské normy, staví se proti útlaču a násilí, chrání kulturní, historické a přírodní dědictví, dokáže řešit krizové situace
- 2 – respektuje společenské normy, chrání kulturní, historické a přírodní dědictví, v krizových situacích jedná s rozmyslem
- 3 – respektuje společenské normy, uvědomuje si význam dědictví, řídí se pokyny v krizových situacích
- 4 – občas nerespektuje společenské normy, je upozorňován na nerespektování pokynů v krizových situacích
- 5 – nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam dědictví, zdraví jak svého, tak i ostatních, nerespektuje pokyny dospělých v krizových situacích

Kompetence pracovní:

- 1 – adaptuje se lehce na změněné podmínky, pracuje aktivně a samostatně, používá bezpečně a účelně materiály
- 2 – adaptuje se na změněné podmínky, pracuje aktivně a samostatně, používá bezpečně materiály
- 3 – adaptuje se na změněné podmínky, pracuje samostatně, používá bezpečně materiály
- 4 – s obtížemi se adaptuje na změněné podmínky, občas nepracuje samostatně, neumí bezpečně použít materiály
- 5 – neadaptuje se na změněné podmínky, nepracuje samostatně, nepoužívá bezpečně materiály

Kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech

Učitel přihlíží při hodnocení žáka k:

- zájmu žáka o vzdělávání, jeho aktivitě a přípravě
- individuálním schopnostem žáka
- měřitelným výkonům žáka (počet sledovaných jevů)
- hodnocení výstupů v jednotlivých předmětech
- hodnocení úrovně vytváření klíčových kompetencí

Prostředky k hodnocení žáků:

- ústní projev žáka
- písemný projev žáka
- prezentace žáka
- test, řešení písemných problémových úloh
- komunikace a spolupráce žáka ve skupině
- portfolio žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, popř. institucemi

Východiskem pro hodnocení je kvalita výsledků vzdělávání, tj. kvalita:

- znalostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot
- kvalita naplňování klíčových kompetencí

Výsledky hodnocení sděluje učitel okamžitě po splnění úkolu, přičemž využívá práce s chybou, motivuje žáka a vyjadřuje pozitivní závěry.

Předměty s převahou teoretického zaměření (Předměty jazykové, přírodovědné, matematika)

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktického zaměření (Pracovní činnosti)

Při klasifikaci v tomto předmětu se hodnotí:

vztah k práci, pracovní skupině, praktickým činnostem
osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
kvalita výsledků práce
organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku
dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí
hospodárné využití surovin, materiálu, energie

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie.

Předměty s převahou výchovného zaměření (Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova)

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice obecně
- v TV ke všeobecné tělesné zdatnosti žáka a výkonnosti s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají

četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria dosažení úrovně očekávaných výstupů:

	Ovládnutí výstupů předepsané ŠVP
1- výborný	Žáka osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně, aktivně využívá dosažených znalostí, dovedností a schopností
2- chvalitebný	Osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti ovládá žák s drobnými chybami, je schopen sám najít správné řešení, opravit se samostatně
3- dobrý	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných znalostí, dovedností, schopností mezery, pracuje s chybami, opraví se jen pod vedením učitele
4- dostatečný	Ve znalostech, dovednostech a schopnostech má žák četné a závažné mezery, je schopen pracovat pouze pod zvýšeným dohledem učitele
5- nedostatečný	Znalosti, dovednosti a schopnosti si neosvojil, pracuje s pomocí učitele

čl. 7

Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Školní řád je dokument závazný pro všechny pracovníky a žáky školy. Porušování ustanovení tohoto školního řádu je důvodem k udělení výchovných opatření, případně udělení sníženého stupně klasifikace v chování u žáků a považováno za porušení pracovní kázně u zaměstnanců.
- Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy, každý zaměstnanec má směrnici v elektronické podobě.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o změnách na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 21. 11. 2018.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1.10. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Školní řád nabývá účinnosti po schválení školskou radou.